**Documento de Requisitos**

***Sistema Integrado de Gestión para el Laboratorio de Análisis Agronómicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica***

***Fecha: 03/09/2023***

**Identificación del Proyecto: *SIGLAAITCR-01***

**Versión: *1.0***

Contenido

[Control de Versiones 3](#_Toc144674587)

[Información del Proyecto 3](#_Toc144674588)

[Necesidad del Negocio u Oportunidad por Aprovechar 3](#_Toc144674589)

[Objetivos del Negocio y del Proyecto: 3](#_Toc144674590)

[Requisitos Funcionales: 3](#_Toc144674591)

[REQUISITOS No Funcionales: 4](#_Toc144674592)

[Requisitos de Calidad: 5](#_Toc144674593)

[Criterios de Aceptación: 5](#_Toc144674594)

[Reglas del Negocio: 5](#_Toc144674595)

[Impactos en otras Áreas Organizacionales 5](#_Toc144674596)

[Impactos de otras Entidades: 5](#_Toc144674597)

[Requisitos de Soporte y Entrenamiento 5](#_Toc144674598)

[Supuestos Relativos a Requisitos 5](#_Toc144674599)

[Restricciones Relativas a Requisitos 5](#_Toc144674600)

[- El pago del servicio está sujeto a la aprobación de los Informes Mensuales. 5](#_Toc144674601)

# Control de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Control de Versiones | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | * Fabricio Alexander Porras Morera * Carlos Eduardo Solís Mora |  |  | 03/09/2023 | Versión inicial de los requisitos del producto |

# Información del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Siglas del Proyecto |
| Sistema Integrado de Gestión para el Laboratorio de Análisis Agronómicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica | SIGLAAITCR-01 |

# Necesidad del Negocio u Oportunidad por Aprovechar

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO. | | | | | | | |
| Limitaciones de la Situación Actual | | | | Razones por las Cuales se Emprende el Proyecto | | | |
| 1. **Ineficiencia en la Gestión de Datos:** La administración manual de datos en formato físico implica más tiempo en la búsqueda, clasificación y actualización de la información. 2. **Errores Humanos:** La gestión manual es propensa a errores, como entradas incorrectas o deterioro de información. 3. **Costos de Almacenamiento:** Mantener grandes volúmenes de datos en papel requiere espacio físico y medios de conservación. 4. **Redundancia en la Toma de Datos:** Se ingresa múltiples veces de manera manual los datos de un usuario, aún si este frecuenta el laboratorio. | | | | 1. **Optimización de Procesos**: Un sistema integrado digitaliza y automatiza procesos, lo que conduce a una mayor eficiencia operativa. 2. **Reducción de Errores:** Las plataformas digitales pueden tener validaciones incorporadas que minimizan los errores en la entrada de datos y procesamiento. 3. **Expectativas de los usuarios:** Mayor velocidad en la gestión de los clientes los cuales esperan soluciones rápidas, fiables y digitales que se adapten a sus necesidades. 4. **Centralización de Datos:** Un sistema permite que toda la información esté consolidada en un único lugar. 5. **Interfaz Amigable:** Las interfaces modernas suelen ser intuitivas y adaptativas. 6. **Integración con Otras Herramientas:** Un sistema digital permite la integración con otras plataformas o herramientas para brindar mayores facilidades. | | | |
| Objetivos del Negocio y del Proyecto:*DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.* | | | | | | | |
| * Realizar la correcta centralización de los datos almacenados en el Laboratorio de Análisis Agronómicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. * Automatizar procesos repetitivos que agilicen la entrada de datos, la generación de informes y validación de resultados. * Asegurar la seguridad de los datos manejados en los procedimientos del Laboratorio de Análisis Agronómicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, evitando que se pierdan o se filtren durante el proceso. * Mantener la posibilidad del manejo de la información mediante medios físicos, implementando la impresión de los análisis y reportes de los procedimientos una vez finalizados. | | | | | | | |
| Requisitos Funcionales:*DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO, ETC.* | | | | | | | |
| ***STAKEHOLDER*** | | ***PRIORIDAD***  ***DADA POR EL***  ***STAKEHOLDER*** | ***REQUERIMIENTOS*** | | | |
| ***NOMBRE*** | | ***CÓDIGO*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
| **Edwin Antonio Esquivel Segura (Patrocinador y Coordinador del Laboratorio)** | | Muy alto | Registro de Técnico de laboratorio | | RF01 | El sistema debe permitir registrar a los empleados mediante correo institucional brindado por el TEC y una contraseña. |
| Muy alto | Ingreso de Técnico de laboratorio | | RF02 | El sistema debe permitir ingresar a los empleados mediante correo institucional brindado por el TEC y una contraseña. |
| Muy alto |  | | RF03 | El sistema permite registrar a un cliente con los siguientes datos: Nombre, Segundo Nombre (Opcional), Apellido1, Apellido2, Empresa (Opcional), Teléfono, Cédula, [EMAIL INFORME Y FACTURA], Provincia, Cantón. Distrito, Otras Señas, Cultivo |
| Muy alto |  | | RF03 | Realizar el dictado del contenido teórico práctico del Programa de Capacitación, que deberá tener un mínimo de 60 horas lectivas para 20 participantes. |
| Alto |  | | RF04 | Asesorar a los CITES en el uso del estándar del PMI, a través de orientación y trabajos  encargados. |
| Alto |  | | RF05 | Presentar 3 informes mensuales sobre los avances del programa de capacitación en el estándar para la gestión de proyectos y uso del MS Project. |
| Alto |  | | RF06 | Presentar un documento final que incluya una memoria de las actividades realizadas, resultados alcanzados y todo el material  elaborado durante la consultoría. |
|  | Requisitos no Funcionales: SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC. DESCRIBIR REQUISITOS TALES CÓMO NIVEL DE SERVICIO, PERFORMANCE. | | | | | |
| ***STAKEHOLDER*** | | ***PRIORIDAD***  ***OTORGADA POR EL***  ***STAKEHOLDER*** |  | | ***REQUERIMIENTOS*** | |
|  | | ***CÓDIGO*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
| ***Dharma Consulting (Sponsor)*** | | Alto |  | | RE07 | Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, respetando los requerimientos del cliente. |
| Muy alto |  | | RE08 | El proyecto debe ser rentable y ejecutarse en el tiempo previsto. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Requisitos de Calidad:*DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.* | | | | | | *A NORMAS* | *O* | *ESTÁNDARES* | | *DE* | *CALIDAD, O LA* | |
| ***STAKEHOLDER*** | ***PRIORIDAD***  ***OTORGADA POR EL***  ***STAKEHOLDER*** | | ***REQUERIMIENTOS*** | | | | | | | | | |
| ***CÓDIGO*** | | ***DESCRIPCIÓN*** | | | | | | | |
| ***Dharma Consulting (Sponsor)*** | Muy alto | | RE09 | | Durante el dictado de los cursos se espera obtener una calificación mínima de 4.0 sobre 5.0 de satisfacción del cliente medida a través de las encuestas de sesión. | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación:*ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.* | | | | | | | | | | | | |
| ***CONCEPTOS*** | ***CRITERIOS DE ACEPTACIÓN*** | | | | | | | | | | | |
| *1. TÉCNICOS* | El dictado de correspondientes. | los | cursos | se | debe | desarrollar | de | | acuerdo | a | los | sílabos |
| *2. DE CALIDAD* | Se debe lograr la satisfacción del cliente a un nivel de 80%. | | | | | | | | | | | |
| *3. ADMINISTRATIVOS* | La aprobación de todos los entregables del proyecto está a cargo de la Oficina Técnica de Constructores Asociados SA. | | | | | | | | | | | |
| *4. COMERCIALES* | Cumplir los acuerdos del Contrato. | | | | | | | | | | | |
| *5. SOCIALES* |  | | | | | | | | | | | |
| *6. OTROS* |  | | | | | | | | | | | |
| Reglas del Negocio:*REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.* | | | | | | | | | | | | |
| * Comunicación constante entre el equipo de proyecto, respecto a la ejecución del proyecto. * Emitir informes periódicos del rendimiento del proyecto, y tomar acciones correctivas de ser el caso. * La gestión del proyecto se realiza de acuerdo a la Metodología de Gestión de Proyectos de Dharma Consulting. | | | | | | | | | | | | |
| Impactos en otras Áreas Organizacionales | | | | | | | | | | | | |
| - Ninguno. | | | | | | | | | | | | |
| Impactos de otras Entidades:*DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE.* | | | | | | | | | | | | |
| - Se espera que como resultado del proyecto el personal de Constructores Asociados obtenga el conocimiento y la capacidad de desarrollar sus proyectos de acuerdo a las buenas prácticas de Gestión de Proyectos del PMBOK. | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos de Soporte y Entrenamiento | | | | | | | | | | | | |
| - Para los trabajos asignados a los participantes en los cursos del programa se les permitirá realizar consultas por medio de correo y/o teléfono. | | | | | | | | | | | | |
| Supuestos Relativos a Requisitos | | | | | | | | | | | | |
| * El cliente no cambiará las fechas programadas para el dictado de los cursos. * Se cuenta con el personal y el material de los cursos ofrecidos en el Programa de Capacitación. | | | | | | | | | | | | |
| Restricciones Relativas a Requisitos | | | | | | | | | | | | |
| - El dictado de cada curso incluye un mínimo de 60 horas lectivas.  - Presentar un Informe Mensual de las tareas realizadas, y un Informe Final de las memorias, ambos  informes deben ser revisados y aprobados por el Comité Técnico de Constructores Asociados.  - El pago del servicio está sujeto a la aprobación de los Informes Mensuales. - El pago del servicio está sujeto a la aprobación de los Informes Mensuales. | | | | | | | | | | | | |